

Uppdaterad: 2024-03-28

Revideras och följs upp av: Utbildningsenheten, SRK

## Användarmanual - Learnster

### För dig som ska genomföra en webbkurs

#### Innehåll

- Skapa konto
- Logga in
- Navigering på desktop/dator
- Navigering på mobiltelefon
- Anmäl dig till en kurs
- Ladda ner kursintyg/diplom
- Gå om en kurs/se kursens innehåll på nytt
- Återställ lösenord

#### Skapa konto

För att kunna använda Learnster behöver du registrera ett konto. Gör följande:

1. Gå till Learnsters sida för att skapa konto.  
[Klicka här för att komma till registrering av konto.](#)
2. Ange din e-postadress.
3. Kryss i rutan *Jag är inte en robot*.  
Om det kommer upp en ruta där du uppmanas att markera vissa bildrutor, gör det och klicka sedan **Bekräfta**.
4. Klicka på **Nästa**.  
Ett e-postmeddelande skickas till den e-postadress du angett.
5. Sök upp e-postmeddelandet i din inbox och klicka på länken *Klicka här för att kliva ombord*.
6. Fyll i namn, lösenord och bekräfta lösenordet.  
Lösenordet måste innehålla minst:
  - En stor bokstav
  - En liten bokstav
  - Minst en siffra
  - Minst åtta tecken
7. Läs igenom villkoren och kryssa i *Jag förstår och accepterar Learnsters användarvillkor*.
8. Klicka på **Logga in**.

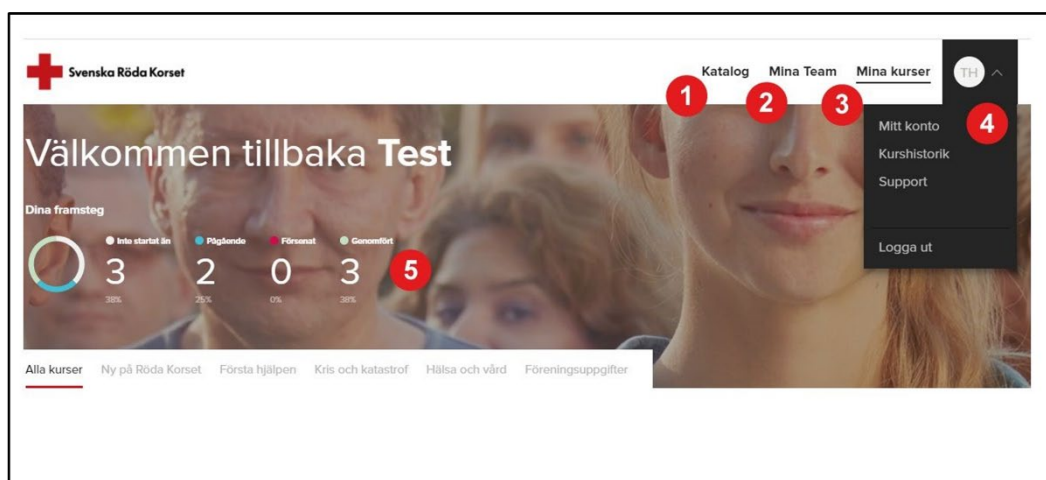
Du har nu registrerat ett konto på Learnster och kommer till Learnsters startsida.

## Logga in i Learnster när du har registrerat ett konto

För att logga in när du har ett konto i Learnster gör följande:

1. Gå till [rodakorset.learnster.com](https://rodakorset.learnster.com). Spara gärna denna sida som ett bokmärke.
2. Fyll i din e-postadress som du har registrerat ditt konto med.
3. Fyll i ditt lösenord som du har registrerat ditt konto med.
4. Klicka på **Logga in**.
5. Du kommer till sidan **Mina kurser**.

## Navigering på desktop/dator



1. **Katalog** – Här hittar du alla kurser som finns i Svenska Röda Korsets kurskatalog på Learnster.
2. **Mina team** – Här ser du de team du är tillagd i (syns endast om du är tillagd i minst ett team).
3. **Mina kurser** – Här hittar du de kurser du är anmäld till.
4. **Profilmeny** – Här hittar du följande val:
  - **Mitt konto** – Allmänna inställningar, ladda upp profilbild och byta lösenord.
  - **Kurshistorik** – Dina genomförda kurser syns här och du kan ladda ner kursintyg.
  - **Support** – Kontaktformulär för att få support, antingen från Svenska Röda Korsets utbildningsenhet (Kursadministratör) eller från Learnster (Teknisk).
  - **Logga ut** – Du loggas ut från Learnster.
5. **Dina framsteg** – En översikt över dina kurser, till exempel hur många kurser du genomfört.

## Navigering på mobiltelefon



### 1. **Meny** – Här hittar du följande val:

- **Katalog** – Här hittar du alla kurser som finns i Svenska Röda Korsets kurskatalog på Learnster.
- **Mina kurser** – Här hittar du de kurser du är anmäld till.
- **Mitt konto** – Allmänna inställningar, ladda upp profilbild och byta lösenord.
- **Mina team** – Här ser du de team du är tillagt i (syns endast om du är tillagd i minst ett team).
- **Kurshistorik** – Dina genomförda kurser syns här och du kan ladda ner intyg.
- **Support** – Kontaktformulär för att få support, antingen från Svenska Röda Korsets utbildningsenhet (Kursadministratör) eller från Learnster (Teknisk).
- **Logga ut** – Du loggas ut från Learnster.

### 2. **Dina framsteg** – En översikt över dina kurser, till exempel hur många kurser du genomfört.

### 3. **Sök** – Här kan du skriva in sökord.

## Starta en kurs

För att starta en kurs, gör följande:

1. Gå till **Mina kurser**.
2. Klicka på den kurs du vill starta.  
Saknar du kursen under **Mina kurser**, se instruktion för att anmäla dig till en kurs nedan.
3. Klicka på **Starta kursen**.

## Anmäl dig till en kurs

För att anmäla dig till en kurs, gör följande:

1. Klicka på **Katalog** i menyraden.  
Om du använder en mobiltelefon klickar du först på menyn uppe till höger och väljer **Katalog**.
2. Leta upp kursen du vill gå.  
Kurserna är uppdelade i teman och du kan klicka på flikarna för att bläddra i innehållet, som till exempel **Ny på Röda Korset** eller **Kris och katastrof**. Du kan även använda sökfunktionen för att hitta rätt kurs.
3. Klicka på kursen du vill gå.
4. Klicka på **Ansök nu**.

Du har nu tillgång till önskad kurs och du hittar den under **Mina kurser**.

## Ladda ner kursintyg/diplom

Har du genomfört en kurs och i efterhand vill ladda ner ett kursintyg/diplom, gör följande:

1. Klicka på din profil.  
Om du använder en mobiltelefon klickar du på menyn uppe till höger.
2. Välj **Kurshistorik**.
3. Klicka på **Ladda ner diplom** för den kurs du vill ha ett kursintyg till. Kursintyget laddas ner till din enhet.

## Gå om en kurs/se kursens innehåll på nytt

Vill du se innehållet i en genomförd kurs igen, gör följande:

1. Klicka på din profil.  
Om du använder en mobiltelefon klickar du på menyn uppe till höger.
2. Välj **Kurshistorik**.
3. Klicka på den kurs du vill se igen.
4. Klicka på fliken **Aktivitet** under kursnamnet.
5. Välj mellan kursens avsnitt. Du kan nu se kursens innehåll på nytt.

## Återställa lösenord

Om du har glömt ditt lösenord till Learnster och behöver återställa det, gör följande:

1. Gå till [rodakorset.learnster.com](https://rodakorset.learnster.com).
2. Klicka på **Glömt lösenord?**
3. Fyll i din e-postadress som du har registrerat ditt konto med.
4. Klicka på **Återställ lösenord.**
5. Klicka på länken *Klicka här för att ändra ditt lösenord.*
6. Fyll i ett nytt lösenord och bekräfta lösenordet.

Lösenordet måste innehålla minst:

- En stor bokstav
- En liten bokstav
- Minst en siffra
- Minst åtta tecken
- 
- 

7. Klicka på Välj lösenord.

Ditt lösenord har ändrats och du kan logga in på Learnster.