

INLEDNING

Svenska Röda Korset gör årligen i samband med årsredovisning även en kvalitetskodsrapportering i enlighet med Frivilligorganisationernas Insamlingsråds (FRII) Kvalitetskod (2007-05-30). I denna rapportering finns bl. a en beskrivning av hur föreningen styrs, styrelsens rapport om intern kontroll samt en presentation av styrelse och ledningsgrupp.

Syftet med koden är att öka transparensen och öppenheten inom organisationerna och därigenom stärka förtroendet för de organisationer som kommer att tillämpa koden. Syftet är också att bidra till ökad professionalitet, förbättrad styrning, ledning och kontroll samt tillse att det finns strukturer för utvärdering av organisationernas verksamhet.

Koden innehåller riktlinjer inom följande sju områden.

1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod
2. Förhållningssätt till omvärlden
3. Mål och måluppfyllelse
4. Styrning, ledning och kontroll
5. Insamling
6. Medarbetare
7. Rapportering och information

Rapporten är upplagd på följande sätt: Kolumner finns för följer/ följer inte/kommentar (de skuggade fälten innebär att inget externt informationskrav finns). För mer specifik information om FRII koden <http://www.frii.se>. Kodrapporten har inte granskats av Svenska Röda Korsets revisorer. Eventuella åtgärder som Svenska Röda Korset kommer vidta för att leva upp till FRII kodens krav finns i Svenska Röda Korsets Årsredovisning för 2010, som granskas av Svenska Röda Korsets auktoriserade revisorer och föreningsrevisorer.

Kodrapporten och Svenska Röda Korsets Årsredovisning finns tillgängliga på Svenska Röda Korsets hemsida <http://www.redcross.se>.



Ulrika Årehed Kågström
Generalsekreterare
Svenska Röda Korset

FRILs kvalitetskod 2010

1 Övergripande principer i FRILs kvalitetskod.					
		Följer	Följer inte	Kommentar	Hur informationen finns tillgänglig
1.1	Organisationens värdegrund.	✓			Årsredovisning www.redcross.se
1.2	Respekt	✓			
1.3	Öppenhet	✓			
1.4	Kvalitet	✓			
1.5	Engagemang	✓			
2 Förhållningssätt till omvärlden					
2.1	Redogörelse för beroendeförhållanden	✓			Årsredovisning www.redcross.se
2.2	Riktlinjer för val av samarbetspartners	✓			
2.3	Betydande samarbetspartners	✓			Årsredovisning www.redcross.se
2.4	Krav på samarbetspartners	✓			
2.5	Motverka oegentligheter	✓			
3 Mål och måluppfyllelse					
3.1	Organisationen ska utarbeta sina mål utifrån vision, värderingar och ändamål	✓			
3.2	Måluppfyllelse	✓			
3.3	Redovisning av måluppfyllelse	✓			Årsredovisning www.redcross.se

4	Styrning, ledning och kontroll				
4.1	Stadgar och högsta beslutande organet				
4.1.1	Stadgarnas innehåll	✓			Svenska Röda Korsets stadgar www.redcross.se
4.1.2	<i>Högsta beslutande organet</i>				
4.1.2.1	Kallelse	✓			
4.1.2.2	Styrelsens och revisorernas närvaro vid årsmötet.	✓			
4.1.2.3	Genomförande	✓			
4.1.2.4	Protokoll: Protokoll från senaste ordinarie årsmöte och eventuella extra årsmöten ska återfinnas på webbplats.	✓			Protokoll från Riksstämman 2011 www.redcross.se
4.2	Tillsättning av styrelse och revisorer – Valberedning				
4.2.1	Tillsättning av valberedning: årsmötet ska utse eller ange hur ledamöter i valberedningen ska utses.	✓			
4.2.2	Valberedningens uppgifter	✓			
4.2.3	Styrdokument och kompetensbehov	✓			
4.2.4	Formella hinder mot styrelseledamöter	✓			
4.2.5	Mandatperiod och möjlighet till omval	✓			www.redcross.se
4.2.6	Information om valberedningen	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.2.7	Information om styrelsen	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.4	Tillsättning av styrelse och revisorer				
4.4.1	Tillsättning av styrelse	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.4.2	Tillsättning av revisorer	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.4.3	Valberedning	✓			
4.4.4	Kompetensbehov	✓			
4.4.5	Formella hinder	✓			

4.4.6	Information om styrelsen	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.5	Styrelsen				
4.5.1	Styrelsens arbetsordning				
4.5.1.1	Arbetsordning och utskott, intern skriftlig arbetsordning f	✓			
4.5.1.2	Styrelseordförandens åtaganden	✓			
4.5.1.3	Styrelseledamöternas åtaganden	✓			
4.5.1.4	Styrelseledamöternas personliga ansvar	✓			
4.5.1.5	Jäv och oberoende	✓			
4.5.1.6	Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	✓			
4.5.1.7	Protokoll	✓			
4.5.1.8	Utvärdering av styrelsens arbete	✓			
4.5.2	Styrelsens arvodering	✓			www.redcross.se
4.5.3	Styrelsens rapportering				
4.5.3.1	Redovisning av måluppfyllelse	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.5.3.2	Finansiell rapportering	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.5.4	Intern kontroll				
4.5.4.1	Utvärdering av intern kontroll	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.5.4.2	Rapportering om intern kontroll.	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.5.5	Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor				
4.5.5.1	Säkerställa kvalitet i den finansiella rapporteringen	✓			
4.5.5.2	Revision som verktyg för ansvar i eventuella efterföljande led	✓			

4.5.6	Styrelsens övriga uppgifter				
4.5.6.1	Riktlinjer för finansiering, kapitalplacering, sparande och egna kapitalets storlek	✓			
4.5.6.2	Riskanalys	✓			
4.5.6.3	FRIs kvalitetskod: Styrelsen ska säkerställa att FRIs kvalitetskod tillämpas, vilket innebär att riktlinjerna följs eller att avvikelserna förklaras.	✓			Årsredovisning och FRIs kodrapport www.redcross.se ,

4.6	Ledande befattningshavare				
4.6.1	Instruktion till högste tjänsteman				
4.6.1.1	Instruktion till högsta tjänsteman	✓			
4.6.1.2	Ansvarsfördelningen mellan styrelse och högste tjänsteman	✓			
4.6.1.3	Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	✓			
4.6.2	Ersättning till ledande befattningshavare				
4.6.2.1	Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	✓			Årsredovisning www.redcross.se
4.6.2.2	Ersättning till ledande befattningshavare	✓			Årsredovisning www.redcross.se

5	Insamling				
5.1	Innehav av 90-konto.	✓			Årsredovisning www.redcross.se
5.2	Policy / riktlinjer för insamling	✓			
5.3	Förtroende	✓			
5.4	Organisationens ansvar	✓			
5.5	Insamlingens ändamål.	✓			www.redcross.se
5.6	Återrapportering	✓			Årsredovisning www.redcross.se
5.7	Kostnader	✓			Årsredovisning www.redcross.se
5.8	Respekt för givaren	✓			
5.9	Gåvor till särskilda ändamål	✓			
5.10	Återbetalning av gåva	✓			
5.11	Att tacka nej till gåva	✓			
5.12	Bild och text i insamlingsarbetet människor.	✓			
5.13	Minderåriga i insamlingsarbetet	✓			
5.14	Marknadsföring	✓			
5.15	Gåvor i form av fast egendom	✓			

6	Medarbetare (anställda och frivilliga)				
6.1	Policies/riktlinjer för anställda	✓			www.redcross.se
6.2	Uppföranderegler	✓			
6.3	Frivilliga	✓			
6.4	Respekt för medarbetarnas rättigheter	✓			
6.5	Kompetensutveckling	✓			
6.6	Utvärdering	✓			

7	Rapportering och information				
7.1	Kodrapport	✓			Årsredovisning och FRIIs kodrapport www.redcross.se
7.2	Finansiell rapportering.	✓			Årsredovisning www.redcross.se
7.3	Tillgänglighet – Årsredovisning eller särskild rapport	✓			Årsredovisning www.redcross.se
7.4	Webbplatsen	✓			
7.5	Annan offentligt tillgänglig	✓			
	Revision				
7.6	Auktoriserad eller godkänd revisor	✓			Årsredovisning www.redcross.se
7.7	Utökad granskningsskyldighet.	✓			